



โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประเภทการให้สินเชื่อ

1. สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย
2. สินเชื่อเพื่อการไถ่ถอนที่อยู่อาศัย
3. สินเชื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
4. สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล
5. สินเชื่อเพื่ออุปโภคส่วนบุคคล

คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ

- ข้าราชการอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ลูกจ้าง ต้องทำงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี

วงเงินสินเชื่อ

1. สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย : ใ้วงเงินสูงสุดไม่เกิน 30,000,000 บาท
2. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน : ใ้วงเงินสูงสุดไม่เกิน 10,000,000 บาท
3. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ แบบไม่มีหลักประกัน : ใ้วงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,500,000 บาท
4. สินเชื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล ใ้วงเงินไม่เกิน 100% ของภาระหนี้คงเหลือ (กรณี ขวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 1,500,000 บาท ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน)

สัดส่วนวงเงินสินเชื่อ

1. หลักประกันที่มีราคาซื้อขายต่ำกว่า 10,000,000 บาท
 - ที่อยู่อาศัยแนวสูง ห้องชุด หรือคอนโดมิเนียม ไม่เกิน 90% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน
 - ที่อยู่อาศัยแนวราบ บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ทาวน์โฮม บ้านแฝด อาคารพาณิชย์ วงเงินไม่เกิน 95% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน
2. หลักประกันที่มีราคาซื้อขาย 10,000,000 บาทขึ้นไป วงเงินไม่เกิน 80% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน

<u>ระยะเวลาการผ่อนชำระ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย : ผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 35 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี 2. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน : ผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 15 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี 3. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ แบบไม่มีหลักประกัน : ผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 15 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 60 ปี
<u>หลักประกัน</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัยและเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล <u>มีหลักประกัน</u> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง 2. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล <u>ไม่มีหลักประกัน</u> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีบุคคลค้ำประกัน (กรณี ขวงเงินสินเชื่อ ไม่เกิน 1,500,000 บาท)

อัตราค่าไ้

1. สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อไ้ก่อนที่อยู่อาศัย และเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย

ระยะเวลา	อัตราค่าไ้ (ต่อปี)	
	กรณีทำประกันค่างาฟูล คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำประกันค่างาฟูล คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
ปีที่ 1	1.59%	1.84%
ปีที่ 2	1.99%	1.99%
ปีที่ 3 เป็นต้นไป	SPRL-2.75%	SPRL-2.75%

2. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล แบบมีหลักประกัน

ระยะเวลา	อัตราค่าไ้ (ต่อปี)	
	กรณีทำประกันค่างาฟูล คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำประกันค่างาฟูล คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
ปีที่ 1	SPRL-3.15%	SPRL-2.90%
ปีที่ 2 เป็นต้นไป	SPRL-2.90%	SPRL-2.90%

3. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล แบบไม่มีหลักประกัน

ตำแหน่ง	ระยะเวลา	อัตราค่าไ้ (ต่อปี)	
		กรณีทำประกันค่างาฟูล คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำประกันค่างาฟูล คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
ข้าราชการ	ปีที่ 1	SPRR - 0.25%	SPRR (ตลอดอายุสัญญา)
	ปีที่ 2 เป็นต้นไป	SPRR (ตลอดอายุสัญญา)	SPRR (ตลอดอายุสัญญา)
ลูกจ้าง	ปีที่ 1	SPRR + 0.50%	SPRR + 0.75% (ตลอดอายุสัญญา)
	ปีที่ 2 เป็นต้นไป	SPRR + 0.75% (ตลอดอายุสัญญา)	SPRR + 0.75% (ตลอดอายุสัญญา)

SPRL = 7.75% และ SPRR = 8.50% (ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561)

เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารประกอบ	ผู้ขอสินเชื่อ	คู่สมรส
1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรพนักงาน และสำเนาทะเบียนบ้าน	/	/
2. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบสำคัญหย่า	/	/
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล/สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส(ถ้ามี)	/	/
4. สำเนาสลิปเงินเดือนหรือค่าจ้างฉบับปัจจุบัน หรือหลักฐานการเสียภาษีประจำ (50 ทวี) (ถ้ามี)	/	/
5. สำเนาเดินรายการบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)	/	/
6. หนังสือยินยอมหักบัญชีเงินเดือน	/	/
7. หนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้าง	/	/
8. สำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย	/	/
9. สำเนาโฉนดที่ดิน/ห้องชุด/ภาพถ่ายทรัพย์สิน/แผนที่ทรัพย์สิน (ถ้ามี)	/	/
10. สำเนาใบเสร็จรับเงินการผ่อนชำระ 6 เดือนย้อนหลัง	/	/
11. สำเนาสัญญาวงเงินสินเชื่อ/สัญญาจำนอง/สัญญาต่อท้ายจำนองจากสถาบันการเงินเดิม	/	/
12. หลักฐานแสดงภาระหนี้ฉบับล่าสุด (กรณีรีไฟแนนซ์/สินเชื่อบุคคล)	/	/
13. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม แบบแปลน(พิมพ์เขียว) และสัญญารับจ้างเหมา และอนุโลมใช้สัญญารับจ้างเหมา แบบแปลนที่ไม่ใช่พิมพ์เขียว (ถ้ามี)	/	/
14. เอกสารอื่นๆตามที่ธนาคารกำหนด	/	/

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาบางพลัด
โทร. 02-4245100-2, 063-9021193